



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان کرمانشاه

بسمه تعالی

اقتصاد مقاومتی؛ تولید اشتغال

شماره ۸۰۶۲

تاریخ ۱۳۹۶/۰۳/۰۸

پیوست

مدیرکل محترم آموزش و پرورش استان	ریاست محترم سازمان جهاد کشاورزی استان
مدیرکل محترم بهزیستی استان	ریاست محترم سازمان صنعت معدن و تجارت استان
مدیرکل محترم راه و شهرسازی استان	مدیرکل محترم میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان
مدیرکل محترم فرهنگ و ارشاد اسلامی استان	مدیرکل محترم اقتصاد و دارایی استان
مدیرکل محترم ورزش و جوانان استان	مدیرکل محترم راهداری و حمل و نقل جاده ای استان
مدیرکل محترم آموزش فنی و حرفه ای استان	مدیرکل محترم کمیته امداد امام خمینی «ره» استان
مدیرکل محترم بنیاد شهید و امور ایثارگران استان	ریاست محترم دانشگاه علوم پزشکی استان
شهردار محترم کرمانشاه	ریاست محترم دانشگاه رازی استان
مدیرعامل محترم بخش فرآورده های نفتی استان	ریاست محترم جهاد دانشگاهی استان
	مدیرعامل محترم شرکت غله و خدمات بازرگانی استان

با سلام

با احترام به پیوست تصویر دستورالعمل اجرایی طرح کاروزی دانش آموختگان دانشگاهی موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۰۵ شورایعالی اشتغال . جهت اعلام و اقدام لازم به حضور ارسال می گردد .

داود باوری

مدیرکل

رونوشت :

- جناب آقای رحیمی معاون محترم هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منابع استانداری جهت استحضار
- جناب آقای مهندس دارابی مدیرکل محترم دفتر هماهنگی امور اقتصادی استانداری جهت استحضار
- جناب آقای دکتر خسروی مدیرکل محترم دفتر جذب و حمایت از سرمایه گذاری استانداری جهت استحضار
- روسای محترم ادارات شهرستانهای تابعه جهت اطلاع و اقدام لازم

دستورالعمل اجرایی طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی
موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۵ شورای عالی اشتغال

■ تعاریف و مفاهیم

ماده ۱: در این دستورالعمل اصطلاحات و تعاریف در معانی مشروحه زیر بکار می‌رود:

- دانش آموخته دانشگاهی: دانش آموخته دانشگاهها و مراکز آموزش عالی داخل و خارج از کشور که مدرک تحصیلی آنها مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی می‌باشد.
- کارورز: به فرد دانش آموخته دانشگاهی جوپای کار اطلاق می‌شود که بر اساس این دستورالعمل و در چارچوب استانداردهای آموزشی به فراگرفتن مهارت یا ارتقاء آن در واحد پذیرنده مبادرت می‌نماید.
- دوره کارورزی: دوره زمانی معینی است که طی آن کارورز نسبت به تبادل دانش، کسب تجربه و ارتقاء مهارت در واحد پذیرنده طبق استانداردهای آموزشی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور اقدام می‌نماید.
- واحد پذیرنده: بنگاه اقتصادی فعال در بخش‌های خصوصی یا تعاونی است که نسبت به پذیرش کارورز جهت آموزش مهارتی اقدام می‌نماید.
- دستگاه ناظرستادی: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- ناظر استانی: اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان
- دستگاه اجرایی: کلیه وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی و موسسه یا نهاد عمومی غیردولتی (موضوع مواد ۱، ۲ و ۳ قانون مدیریت خدمات کشوری) که مجوز فعالیت در بخش‌های خصوصی یا تعاونی را صادر می‌نمایند.
- کمک هزینه آموزشی کارورزی: وجوهی است که در قالب هزینه آموزشی در طول دوره کارورزی و توسط دولت به کارورز پرداخت می‌شود. این وجوه به عنوان جبران خدمات محسوب نمی‌گردد.
- مربی: کارفرما یا نیروی کار در استخدام واحد پذیرنده است که مهارت‌های حرفه‌ای مرتبط با شغل مورد تصدی خود را به کارورز انتقال می‌دهد و دولت هیچ گونه تعهدی نسبت به جبران خدمات و استخدام مربی ندارد.

■ اهداف

ماده ۲: اهداف اجرای این طرح عبارتند از:

- الف- افزایش قابلیت جذب و اشتغال دانش‌آموختگان از طریق انتقال مهارت و تجربه در محیط کار برای ورود به بازار کار.
- ب- ایجاد انگیزه کارآفرینی و کسب و کار در دانش‌آموختگان.
- ج- ارتقاء اخلاق و صلاحیت حرفه‌ای دانش‌آموختگان.
- د- فراهم ساختن زمینه انتقال دانش از دانش‌آموخته به بنگاه اقتصادی

■ دامنه پوشش

ماده ۳: کلیه دانش‌آموختگان دانشگاهی جویای کار و متقاضی کارورزی تحت پوشش این طرح می‌باشند.

تبصره ۱: دانشجویان در حال تحصیل از شمول طرح خارج می‌باشند.

تبصره ۲: اتباع خارجی، موظفین به گذراندن طرح کارورزی در رشته‌های گروه علوم پزشکی و متعهدین به اشتغال در دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها و نهادهای انقلاب اسلامی و بورسیه کلیه دستگاه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای دولتی از دامنه پوشش طرح خارج می‌باشند.

■ شرایط احراز

ماده ۴: دانش‌آموخته دانشگاهی برای برخورداری از مزایای طرح باید دارای شرایط زیر باشد:

الف- حداکثر ۲۳ سال سن برای مقطع تحصیلی کاردانی، ۲۵ سال برای مقطع تحصیلی کارشناسی، ۲۸ سال برای مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد و ۳۲ سال برای مقطع تحصیلی دکتری.

تبصره ۱: به حداکثر سن دانش‌آموختگان دانشگاهی جویای کار دکوری که دوره خدمت نظام وظیفه را گذرانده‌اند دو سال اضافه می‌شود.

تبصره ۲: دانش‌آموخته دانشگاهی که به مدت ۳ ماه یا بیشتر سوابق بیمه‌ای (تامین اجتماعی و یا خدمات کشوری) دارد، از شمول این طرح خارج می‌باشد.

ب- ثبت‌نام در سامانه کارورزی مستقر در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (<https://karvarzi.mcls.gov.ir>)

ج- کمتر از ۴ سال از تاریخ اخذ مدرک دانشگاهی سپری شده باشد.

د- دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت برای متقاضیان دکور.

ه- عدم سابقه در دوره کارورزی.

و- سپری شدن حداقل سه ماه از ثبت نام در مرکز کارایی و مشاوره شغلی.

تبصره: کارورزانی که کمتر از دو ماه از شروع دوره، انصراف کتبی خود را اعلام نمایند، یا بر اساس بندهای ب، ج و د

ماده ۱۳ دوره کارورزی آنها قطع گردد، برای یک‌بار از موضوع بند (ه) مستثنی می‌باشند.

و- کارورز موظف است در طول دوره کارورزی نسبت به گذراندن دوره آموزشی " آمادگی شغلی " از طریق سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و اخذ گواهینامه مربوطه، اقدام نماید.

■ شرایط واحد پذیرنده

ماده ۵: برای جذب کارورز، واحد پذیرنده باید دارای مجوز فعالیت از دستگاه اجرایی ذیربط و مجوز آموزش کارورزی از سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور باشد.

تبصره ۱: واحد پذیرنده به ازای هر ۳ نفر شاغل بیمه شده، صرفاً مجاز به پذیرش یک نفر کارورز می‌باشد. (واحدهای پذیرنده دارای مجوز فعالیت از وزارت جهاد کشاورزی به ازای هر ۲ نفر کارورز مجاز به پذیرش یک نفر کارورز می‌باشند)

تبصره ۲: چنانچه واحد پذیرنده ۱ یا ۲ نفر شاغل بیمه‌شده داشته باشد، صرفاً مجاز به پذیرش یک نفر کارورز می‌باشد.

تبصره ۳: واحد پذیرنده‌ای که دارای پروانه کسب می‌باشد، حداقل باید ۱ سال از تاریخ صدور آن گذشته باشد.

تبصره ۴: چنانچه واحد پذیرنده پس از گذشت دو ماه از شروع دوره، بدون دلیل موجه و مورد تأیید دستگاه اجرایی استانی از ادامه آموزش به کارورز امتناع نماید تا مدت یک سال از پذیرش کارورز جایگزین محروم می‌گردد.

■ مدت دوره کارورزی

ماده ۶: طول دوره کارورزی حداقل ۴ ماه و حداکثر ۶ ماه برای هر کارورز متناسب با استانداردهای آموزشی مهارت تعیین می‌گردد.

تبصره: مدت آموزش براساس استانداردهای آموزشی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به نحوی تعیین می‌گردد، که کارورز هر ماه حداقل ۱۰۰ ساعت و هر روز حداقل ۴ و حداکثر ۸ ساعت از آموزش عملی بهره‌مند می‌شود.

■ حمایت‌ها

ماده ۷: دستگاه ناظر براساس مقررات جاری صنعت بیمه و در قالب قرارداد با یکی از شرکت‌های بیمه‌گر مورد تأیید بیمه مرکزی کشور نسبت به پوشش بیمه مسئولیت مدنی (بیمه حوادث) کارورزان اقدام می‌نماید.

تبصره: در مواردی که هزینه پرداخت شده به شرکت بیمه‌گر طرف قرارداد براساس فرایند اجرایی طرح و انقضای شرایط پوشش بیمه کارورز مازاد بر تعهد شرکت بیمه‌گر باشد مبلغ مازاد تادیه شده نزد شرکت بیمه‌گر، ظرف مدت یک هفته به دستگاه ناظر برگشت داده می‌شود.

ماده ۸: کمک هزینه آموزشی کارورزی تا سقف معادل یک سوم حداقل دستمزد کشور می‌باشد که توسط دستگاه ناظر به تناسب مقطع تحصیلی و حضور کارورز در واحد پذیرنده در طول دوره محاسبه و حد اکثر در سه مرحله، به گونه‌ای که مرحله آخر پس از موفقیت کارورز در آزمون فنی و حرفه‌ای باشد، به کارورزان پرداخت می‌شود.

تبصره : واحدهای پذیرنده نیز می توانند براساس توافق با کارورز مبلغی را به عنوان کمک هزینه آموزشی به کارورز پرداخت نمایند.

ماده ۹ : طرح کارورزی یک دوره آموزش عملی و کاربردی است و هیچگونه حقی برای کارورز و تعهدی برای واحد پذیرنده کارورز جهت جذب و استخدام موقت یا دائمی و شمولیت قوانین کار و تامین اجتماعی ایجاد نمی کند.

ماده ۱۰ : واحدهای پذیرنده در صورت به کارگیری و جذب کارورزان مقطع کارشناسی و بالاتر، از مزایای مشوق (معافیت) حق بیمه سهم کارفرما به مدت دو سال بهره مند می شوند.

ماده ۱۱ : نحوه ارائه آموزش عملی از سوی واحد پذیرنده به کارورز در قالب قرارداد آموزشی پیوست این دستورالعمل در سه نسخه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارورز، یک نسخه نزد واحد پذیرنده و یک نسخه نزد اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان نگهداری می شود.

■ منابع مالی

ماده ۱۲ : منابع مالی مورد نیاز اجرای طرح از موارد زیر قابل تامین می باشد:

الف - منابع اشتغالزایی بودجه های سنواتی برای جبران هزینه های آموزش کارورزی و شوقهای بیمه سهم کارفرما.
ب- بودجه سنواتی دستگاههای اجرایی و بودجه استانها برای توانمندسازی و اشتغال پذیری دانش آموختگان موضوع این دستورالعمل.

ج- کمک های بلاعوض مردمی، سازمان های حمایتی، موسسات خیریه، نهادهای عمومی غیردولتی.

■ موارد توقف و فسخ قرارداد آموزشی دوره کارورزی

ماده ۱۳ : در موارد زیر دوره کارورزی متوقف می شود:

الف - تعطیلی موقت واحد پذیرنده حداقل یک هفته و حداکثر سی روز.

تبصره: در صورت اعلام مراتب فوق از سوی واحد پذیرنده یا کارورز به دستگاه ناظر طرف مدت حداکثر دوهفته بعد از تعطیلی، مدت توقف به طول دوره کارورزی اضافه خواهد شد.

ب- عدم تامین مربی جایگزین در صورت عدم حضور مربی اصلی بیش از ۷ روز آموزشی.

ماده ۱۴ : در موارد زیر قرارداد آموزش بین کارورز و واحد پذیرنده فسخ می گردد:

الف- احراز اشتغال به کار یا تحصیل کارورز.

- ب- غیبت غیرموجه کارورز در واحد پذیرنده بیش از ۵ روز.
- ج- تعطیلی بیش از یکماه یا دائم واحد پذیرنده.
- د- اعلام کتبی واحد پذیرنده مبنی بر قطع آموزش کارورز به دستگاه اجرایی.
- ه- انصراف کتبی کارورز از ادامه شرکت در دوره.
- و- عدم رعایت مقررات انضباطی- آموزشی واحد پذیرنده توسط کارورز.
- ز- فوت و از کار افتادگی کارورز.

■ اجراء، نظارت و ارزیابی

- ماده ۱۵: دستگاه اجرایی مکلف است به منظور مدیریت دقیق اجرای این دستورالعمل، از طریق واحدهای استانی خود، اقدامات زیر را بعمل آورد:
- الف- اعلام فراخوان برای شناسایی واحدهای فعال در بخش‌های خصوصی و تعاونی تحت پوشش واجد صلاحیت فنی و تخصصی به عنوان واحد پذیرنده برای ثبت نام در سامانه کارورزی.
 - ب- معرفی واحدهای واجد شرایط به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور جهت بررسی صلاحیت های آموزش کارورز و صدور مجوز مربوطه.
 - ج- ثبت اطلاعات واحد پذیرنده دارای مجوز و موارد فسخ قرارداد آموزشی در سامانه کارورزی.
 - د- نظارت مستمر بر فرایند اجرای طرح بر اساس چارچوب نظارتی ابلاغی دستگاه ناظر.
 - ه- ارائه گزارش عملکرد در فواصل زمانی ماهانه (در سطح استان) و سه ماهه (در سطح کشور) به دستگاه ناظر.
- ماده ۱۶: سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور مکلف است به منظور اجرای دقیق این دستورالعمل اقدامات زیر را بعمل آورد:
- الف- تهیه و ابلاغ دستورالعمل اجرایی " نحوه صدور مجوز آموزش کارورزی" ظرف حداکثر یک ماه از ابلاغ این دستورالعمل.
 - ب- تدوین استانداردهای آموزشی مهارت مورد نیاز طرح کارورزی در طی اجرای طرح کارورزی.
 - ج- برگزاری دوره‌های آموزشی آمادگی شغلی برای کارورزان.
 - د- پایش کیفیت آموزش‌های مهارتی ارائه شده توسط واحد پذیرنده.
 - ه- اخذ آزمون پایان دوره کارورزی.
 - و- تهیه گزارش‌های فصلی و ارائه به دستگاه ناظر.

تبصره ۱: تمدید مجوز آموزشی واحد پذیرنده در هر حرفه (فرصت آموزشی) منوط به قبولی حداقل ۷۰ درصد از کارورزان در آزمون پایان دوره می باشد.

تبصره ۲: در صورت عدم بازدهی قابل قبول واحد پذیرنده در ارائه خدمات آموزشی در هر حرفه (فرصت آموزشی) بنا به تشخیص سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور نسبت به لغو مجوز ارائه خدمات آموزشی در حرفه (فرصت آموزشی) مربوطه اقدام خواهد شد.

ماده ۱۷: دستگاه ناظر موظف است موارد مربوط به تأمین و پرداخت هزینه‌های نظارت، پیاده‌سازی شامل راه‌اندازی و پشتیبانی سامانه نرم‌افزاری مورد نیاز طرح کارورزی، بیمه مسئولیت مدنی واحدهای پذیرنده کارورزان و مشوق‌های بیمه سهم کارفرما را پیش‌بینی و جهت تصویب و تخصیص اعتبار به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام نماید.

ماده ۱۸: در صورت استخدام کارورز در همان واحد پذیرنده یا سایر واحدهای پذیرنده قبل از اتمام دوره کارورزی، واحد پذیرنده مکلف است حداکثر تا یک هفته نسبت به اعلام رسمی اتمام دوره کارورزی کارورز شاغل شده به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام نماید، و واحد استخدام کننده نیز مکلف است به منظور برقراری مشوقهای بیمه سهم کارفرما در لیست ارسالی خود به شعبه تأمین اجتماعی مشخصات نیروی کار جدید را درج نماید.

ماده ۱۹: مسئولیت هماهنگی، اطلاع‌رسانی، توسعه و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل در استان‌ها بر عهده استانداری‌ها و کارگروه تخصصی اشتغال استان می‌باشد. ناظر استانی موظف است گزارش نظارتی را هر سه ماه یکبار به دستگاه ناظر ارائه نماید.

ماده ۲۰: در صورت بروز هر گونه اختلاف بین واحد پذیرنده و کارورز نظر کمیته مشترک متشکل از نمایندگان سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای، دستگاه اجرایی و ناظر استانی لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۲۱: دستگاه ناظر موظف است بر اساس ظرفیت کارگاههای دایر فعال دارای کد بیمه تأمین اجتماعی در هر استان و ظرفیت مشارکت دانش‌آموختگان دانشگاهی جویای کار نسبت به تعیین ظرفیت پذیرش کارورز و توزیع استانی و دستگاهی اقدام نماید.

ماده ۲۲: استانداران و اعضای شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان مکلفند در راستای اجرای صحیح و دقیق این دستورالعمل با بهره‌گیری از ظرفیت دستگاه‌های اجرایی و کارگروه تخصصی اشتغال استان هماهنگی، همکاری و مساعدت لازم را بعمل آورند.

این دستورالعمل مشتمل بر ۲۲ ماده و ۱۶ تبصره در هفتاد و پنجمین جلسه شورای عالی اشتغال مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۵ به تصویب رسید.